

## Stellenbeschreibung für eine Stelle im pastoralen Dienst

*Die nachfolgende detaillierte Stellenbeschreibung soll Interessentinnen und Interessenten einen Eindruck über die Gegebenheiten der Stelle und die zu erwartenden Aufgaben vermitteln. - Die Stellenbeschreibung wird im MIT des Bistums eingestellt.*

### Einordnung der Stelle:

Pastoraler Raum / Dekanat:

Kategorie / Dienststelle:

Stellenumfang:

Vollzeit

Teilzeit/Wochenstunden

Moderator des pastoralen Raumes / Leitung der Dienststelle:

Eine Besetzung kann zu folgendem Termin erfolgen:

Dienstort:

Arbeitsplatz vorhanden

Kontaktinformationen (*Adresse/Telefon/Mail/ggf. Website*):

## Informationen zum pastoralen Raum / Auftrag in der Kategorie:

(z. B. zu Größe und Sozialraum, Team, pastorale Zielsetzungen, besondere Herausforderungen ...)

## Vorgesehene Hauptaufgaben in pastoralen Handlungsfeldern:

Eigenverantwortlich:

Mitarbeitend:

Raum für persönliche pastorale Schwerpunkte / Charismenorientierung:

Religionsunterricht:       Grundschule     Mittelschule     Kein RU

*Hinweis: Im Verlauf der Ausgestaltung der Stelle können sich Aufgabenfelder und Arbeitsschwerpunkte verändern. - Im Einzelnen sind die Arbeitsschwerpunkte mit dem Dienstvorgesetzten und im pastoralen Team abzustimmen.*

## Besondere Anforderungen und Perspektiven der Stelle:

(z. B. Delegationen, Beauftragungen, Ortszuständigkeit, geplante Leitungsverantwortung, Projekte, Spezialisierungsmöglichkeiten ...)

## Ggf. gewünschte spezifische Berufserfahrungen, bzw. Qualifikationen:

Wir freuen uns auf Bewerber/-innen aus folgender/n Berufsgruppe/n:  
(Mehrfachnennung möglich)

Diakon im Hauptberuf

Pastoralreferent/-in

Gemeindeferent/-in

Priester

## Weitere Besonderheiten oder Anmerkungen:

## Für die Stellenbeschreibung:

Ort/Datum/Name

(Wird in der HA-Personal ausgefüllt.)

**Bewerbungsfrist bis:**

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:  
Hauptabteilung Personal – Abteilung Steuerung und Begleitung  
personalabteilung@bistum-wuerzburg.de**